

MEMO Nexus Avis Neurochirurgical : Profil Neurochirurgen

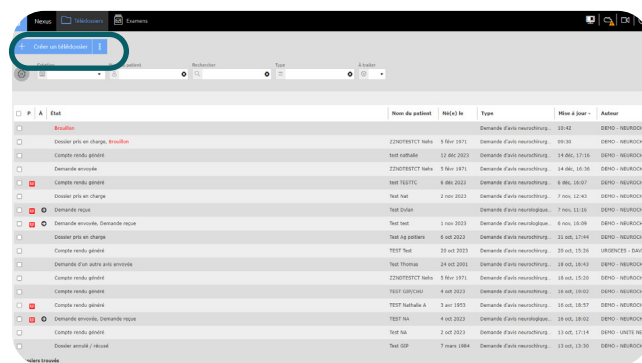
1 PORTAIL ESEA

Connectez-vous au **portail ESEA** <https://nexus.telea.fr>

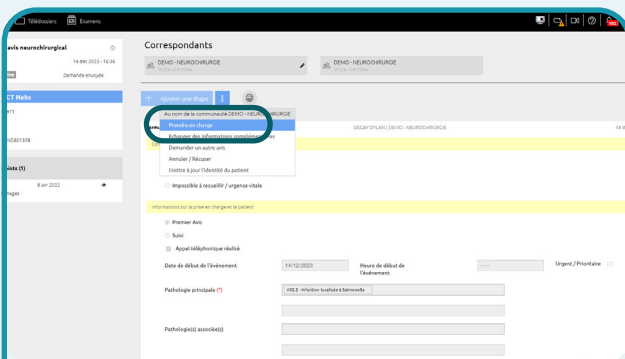


2 TABLEAU DE BORD

Une fois sur le tableau de bord du Nexus de votre établissement : sélectionner le **télé dossier à traiter**.

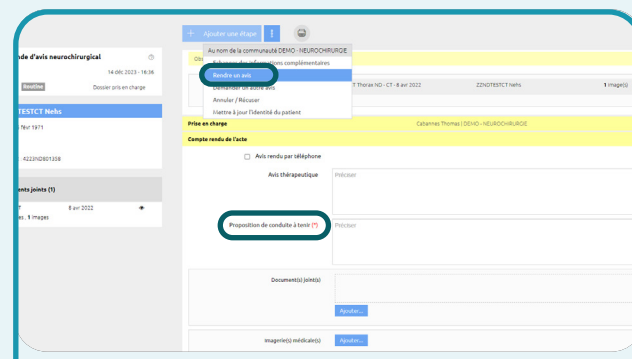


3 Prendre en charge le télé dossier



Une fois sur le télé dossier ouvert, vous devez sélectionner l'étape « **Prendre en charge** » pour accéder au formulaire de demande.

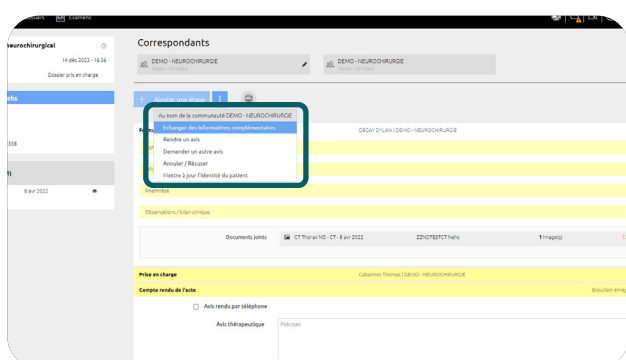
4 RENDRE UN AVIS



Après avoir pris connaissance des éléments communiqués (imagerie médicale, etc.) par le service d'urgence sollicitant votre avis, vous devez ajouter une étape « **Rendre un avis** ».

Pour envoyer votre compte-rendu, vous devez compléter le bloc « Proposition de conduite à tenir ».

5 ETAPES OPTIONNELLES



Si vous jugez nécessaire d'obtenir des informations complémentaires avant de rendre votre avis, vous pouvez :

- Ajouter l'étape « Echanger des informations complémentaires » (imagerie médicale, correspondants...)
- Lancer une visioconférence (les correspondants au télé dossier sont automatiquement sélectionnés)